

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор образовательной организации, его заместители, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители) и другие лица, необходимость которых определяется председателем педагогического совета. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по приоритетным направлениям деятельности образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей в условиях творческой развивающей образовательной среды;
- разработка содержания работы по единой методической теме школы;

-решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательной организации;

-решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников;
- заслушивает и обсуждает доклады и информацию руководителя образовательной организации;
- принимает решения о проведении итоговой и промежуточной аттестации;
- допускает учащихся к аттестации и освобождает от нее;
- принимает решение о награждении учащихся;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении учащихся на повторный курс обучения по усмотрению родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащихся из образовательной организации в определенных законом случаях, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и с учетом мнения родителей (законных представителей);
- рассматривает стратегические направления развития образовательной организации;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- утверждает состав методических объединений.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты);
- приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, представителей организаций, участвующих в финансировании образовательной организации и др. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы учебы и поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет заседает в соответствии с Положением о педсовете и планом работы образовательной организации.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

4.4. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют заместители директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения членов педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

5.5. Перевод учащихся, выпуск оформляется списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы 75 лет и передается по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.